

Selbstlernmodul Universitätsbibliothek – Übung

In diesem Selbstlernmodul lernen Sie die Recherche im Regensburger Katalog plus kennen und erhalten Rechetipps, mit denen Sie geeignete Literatur für Ihre Seminararbeit finden.

Bei Fragen und Problemen während der Recherche kontaktieren Sie uns gerne:

An der Infotheke in der Zentralbibliothek

Per E-Mail: info.ub@ur.de

und telefonisch: 0941 943-3990

Viel Erfolg bei unserem Selbstlernmodul und bei Ihrer Seminararbeit!

Ihr Infoteam der Universitätsbibliothek Regensburg

Inhalt

Selbstlernmodul Universitätsbibliothek – Übung	1
1. Lernziele	1
2. Recherche im Regensburger Katalog plus – Suche nach einem bestimmten Buch	2
3. Recherche im Regensburger Katalog plus – Thematische Suche	3
4. Recherche im Regensburger Katalog plus – Suche nach Zeitschriftenartikeln	5
5. Weitere Recherchemöglichkeiten nach wissenschaftlicher Literatur	6
6. Literatur nutzen und ausleihen	7

1. Lernziele

Nach dem Absolvieren des Selbstlernmoduls der Universitätsbibliothek Regensburg haben Sie folgende Lernziele erreicht:

- Sie finden die von Ihnen benötigten Bücher im Bibliothekskatalog.
- Anhand der Daten im Bibliothekskatalog finden Sie die Bücher in der Bibliothek.
- Mit Ihrer Suchstrategie finden Sie relevante Literatur für Ihre Seminararbeit.
- Sie wissen, wo Sie über den Bibliothekskatalog hinaus zu Ihrem Seminararbeitsthema recherchieren können.

2. Recherche im Regensburger Katalog plus – Suche nach einem bestimmten Buch

Für Ihre Seminararbeit suchen Sie ein bestimmtes Werk. Zum Beispiel, weil Sie einen Tipp von Ihrer Lehrerin bzw. Ihrem Lehrer zu einem konkreten Buch erhalten haben oder weil Sie im Literaturverzeichnis eines Buches ein weiteres passendes Buch zu Ihrem Thema gefunden haben.

Sie suchen folgendes Buch:

Voss, Rödiger: Wissenschaftliches Arbeiten : ... leicht verständlich.



Geben Sie den Nachnamen der Autorin bzw. des Autors und wichtige Begriffe aus dem Titel in die Suchfelder *Autor/Hrsg.* und *Titel(wörter)* im Regensburger Katalog plus ein.

Sehen Sie sich die Treffer im Reiter „Regensburger Katalog“ genauer an:

Was bedeutet das Icon  in der Trefferliste? _____



Von der Universitätsbibliothek lizenzierte E-Books können Sie im Infozentrum in der Zentralbibliothek zu den Servicezeiten der Infotheke/Auskunft nutzen. Melden Sie sich vor Ihrem Besuch gerne noch einmal bei uns und bringen Sie einen USB-Stick zum Speichern der E-Books mit!

In der Trefferliste sehen Sie mehrmals das gleiche Buch mit unterschiedlichen Erscheinungsjahren, d.h. es gibt verschiedene Auflagen dieses Buches.

Wo steht das Exemplar der gewünschten 7. Auflage und wie lautet die Signatur des Buches?



Wenn Sie auf einen Treffer klicken, sehen Sie unter Exemplare die Signatur, die Adresse des Buchs. Notieren Sie sich die **Signatur bei gedruckten Büchern**, um die Bücher im Lesesaal oder in der Lehrbuchsammlung finden zu können.

Wo steht das Exemplar der **5. Auflage** von 2017 und wie kommen Sie an das Buch?

Sehen Sie sich das Inhaltsverzeichnis an:



Wovon handelt das Kapitel 5 und auf welcher Seite beginnt es?

3. Recherche im Regensburger Katalog plus – Thematische Suche

Sie suchen Literatur zum Thema Ihrer Seminararbeit ‚Die „Erfindung“ der Oper um 1600‘.

Benutzen Sie zuerst das Suchfeld „Freie Suche“.



Geben Sie nur die Kernbegriffe ein. Füllwörter wie ‚Artikel‘, ‚und‘, ‚Darstellung‘, ‚Rolle‘ usw. lassen Sie weg.

Sehen Sie sich die Treffer im Reiter „**Regensburger Katalog**“ genauer an. Sind Bücher dabei, die zu diesem Thema passen?

Ja, viele passende Bücher

Nein, keine/kaum passende Bücher

Zu wenige **passende** Treffer? → Suchbegriffe ändern



Überlegen Sie sich weitere passende Suchbegriffe zu diesem Thema (zusätzlich **Synonyme, Oberbegriffe und Unterbegriffe**): z.B. Oper, Geschichte, 17. Jahrhundert, Anfänge und kombinieren Sie die Begriffe bei einer neuen Suchanfrage im Regensburger Katalog plus. Hilfreich dabei ist OpenThesaurus: www.openthesaurus.de

Zu **wenige** Treffer? → Treffermenge vergrößern

Verwenden Sie das **Trunkierungszeichen** *: So werden alle Wortendungen abgesucht. Eine Suche mit Oper* findet auch Treffer mit Opera, Opern, Opernkomponist, ...

Kombinieren Sie jetzt die Suchbegriffe nochmals in der Freien Suche im Regensburger Katalog plus.

Oper Geschichte

Oper Anfänge

Oper 17. Jahrhundert

Vergleichen Sie, mit welcher Suchanfrage Sie die besten Treffer bekommen und notieren Sie sich die Suchkombination.

Zu **viele** Treffer? – Treffermenge einschränken

Ist die Trefferliste zu groß, können Sie die Treffer mit Hilfe der **Filter** auf die für Sie relevanten Bücher eingrenzen.

Grenzen Sie jetzt die Suchergebnisse mit den **Filtern auf der linken Seite** ein.

Suchanfrage Freie Suche: Oper 17. Jahrhundert

Filter: Schlagwort = Oper

Treffer: ____

Filter: Sprache = Deutsch

Treffer: ____

Von einem interessanten Treffer zu **mehr Literatur zum Thema**

Haben Sie einen passenden Treffer gefunden, wird Ihnen weitere relevante Literatur zu Ihrem Thema angezeigt.

Suchen Sie folgendes Buch im Regensburger Katalog und klicken Sie dann auf den Titel:

Leopold, Silke: Die Oper im 17. Jahrhundert. Laaber: Laaber-Verlag 2006.

 **bibtip** Andere Benutzer fanden auch interessant: Hier sind weitere interessante Titel direkt verlinkt.

Notieren Sie weitere Bücher, die andere Benutzer ebenfalls interessant fanden und die zu Ihrem Thema passen:



Die beim Katalogeintrag verzeichneten **Schlagwörter** können Ihnen bei der Suche nach weiteren passenden Suchbegriffen oder weiterer relevanter Literatur helfen.

Notieren Sie sich die Schlagwörter beim Katalogeintrag „Die Oper im 17. Jahrhundert“ von Silke Leopold.

Suchen Sie nochmal neu mit diesen beiden Schlagwörtern im Suchfeld **Schlagwort** im Regensburger Katalog plus.



Sie erhalten mit einer Schlagwortsuche exaktere Treffer: Bei diesen Büchern ist tatsächlich (hauptsächlich) die Oper im 17. Jahrhundert Thema und es ist nicht nur ein einzelnes Kapitel enthalten. (vgl. die Treffer mit dem Suchfeld „Freie Suche“)

4. Recherche im Regensburger Katalog plus – Suche nach Zeitschriftenartikeln

Besonders bei einem aktuellen Thema benötigen Sie auch Zeitschriftenartikel, da diese häufig einen aktuelleren Forschungsstand abbilden als Bücher. Artikel können Sie u.a. im Regensburger Katalog plus im Reiter „**Artikel & mehr**“ finden.

Das Thema Ihrer Seminararbeit lautet: ‚Vom Märchen zum Musical‘. Benutzen Sie zuerst das Suchfeld „Freie Suche“.



Geben Sie nur die Kernbegriffe ein. (Füllwörter wie Artikel, ‚und‘, ‚Darstellung‘, ‚Rolle‘ usw. lassen Sie weg)

Sehen Sie sich die Treffer im Reiter „**Artikel & mehr**“ genauer an. Sind Treffer dabei, die zu diesem Thema passen?

Ja, viele passende Treffer

Nein, keine/kaum passende Treffer

Zu wenige **passende** Treffer? → Suchbegriffe ändern



Überlegen Sie sich weitere passende Suchbegriffe zu diesem Thema (zusätzlich **Synonyme, Oberbegriffe und Unterbegriffe**) und überlegen Sie auch passende **englische Suchbegriffe**, da viele Zeitschriftenartikel auf Englisch publiziert werden: z.B. fairy tales, musical ; Fantasy Story, Musiktheaterstück

und kombinieren Sie die Begriffe bei einer neuen Suchanfrage im Regensburger Katalog plus. Hilfreich dabei ist OpenThesaurus: www.openthesaurus.de

Zu **viele** Treffer? → Treffermenge einschränken



Bei der Suche im Reiter „**Artikel & mehr**“ gibt es meistens zu viele Treffer und es sind viele für das eigene Thema uninteressante Titel dabei.

Sie können die Treffer mit Hilfe der **Suchfilter im Katalog** auf die für Sie relevanten Treffer eingrenzen. In einigen Fällen können Sie direkt auf den Volltext zugreifen. Schreiben Sie uns gerne eine E-Mail, sofern Sie nicht direkt zum PDF des Artikels gelangen.

Grenzen Sie jetzt die Suchergebnisse mit den **Filtern auf der linken Seite** ein.

Suchanfrage Freie Suche: Fairy tales musical

Filter: Erscheinungsform = Artikel

Treffer: ____

Filter: Sprache = Englisch

Treffer: ____

5. Weitere Recherchemöglichkeiten nach wissenschaftlicher Literatur

Im zweiten Reiter „Artikel und mehr“ des Regensburger Katalogs plus finden Sie u.a. Zeitschriftenartikel. Darüber hinaus können Sie direkt in **Datenbanken** nach Artikeln recherchieren. Datenbanken sind im **Datenbankinfosystem (DBIS)** verzeichnet: https://dbis.ur.de?bib_id=ub_r



Sie können eine Datenbank aus Ihrem Fachgebiet auswählen oder Sie nutzen unsere Auswahlliste „**Sammlung: Datenbanken für SchülerInnen**“:

https://dbis.ur.de/dbliste.php?bib_id=ub_r&colors=15&ocolors=40&lett=c&collid=DS

Die Datenbankbeschreibung hilft Ihnen bei der Auswahl einer geeigneten Datenbank. Anschließend recherchieren Sie in dieser Datenbank nach passenden Artikeln. Wenn Sie einen Artikel gefunden haben, notieren Sie sich alle Angaben ganz genau. Schreiben Sie uns gerne eine E-Mail, sofern Sie nicht direkt das PDF des Artikels erhalten.



Eine Top-Datenbank in unserer Datenbanksammlung für Schülerinnen und Schüler ist beispielsweise die **Wissenschaftliche Suchmaschine „BASE“**:

https://dbis.ur.de/detail.php?bib_id=ub_r&colors=&ocolors=&lett=c&tid=0&titel_id=5963

Wissenschaftliche Suchmaschinen verzeichnen im Gegensatz zu allgemeinen Suchmaschinen nur wissenschaftliche Inhalte. Sie beinhalten nur Dokumente, die auf bestimmten Servern, meist von wissenschaftlichen Einrichtungen, abgelegt wurden. Dadurch wird die Treffermenge geringer, aber man erhält deutlich mehr potenziell relevante Treffer.

BASE ist eine der weltweit größten Suchmaschinen für wissenschaftliche Web-Dokumente. Etwa 60% der in BASE enthaltenen Dokumente können kostenfrei heruntergeladen werden (Open Access).

Starten Sie die Suchmaschine BASE und setzen Sie dort Ihre Suche fort:

Freie Suche: *Fairy tales musical*

Welche Dokumentarten können Sie u.a. finden?

Wie können Sie Ihre Treffermenge auf Dokumente mit freiem Volltext (Open Access) eingrenzen?

6. Literatur nutzen und ausleihen

Sie wohnen in und um Regensburg?

Sie können sich einen kostenlosen **Bibliotheksausweis** für die Universitätsbibliothek Regensburg ausstellen lassen. Dieser gilt ein Jahr und kann verlängert werden. Er wird Ihnen per Post zugestellt. Antragsformular: <https://go.ur.de/ausweis-extern>

Bestände aus dem **Magazin der Universitätsbibliothek**, aus der **Staatlichen Bibliothek Regensburg** und aus der **OTH-Bibliothek Regensburg** können Sie über den Regensburger Katalog plus bestellen und in der **Ausleihe** der Zentralbibliothek abholen und für mindestens 4 Wochen ausleihen.

Bestände aus den **Lesesälen** können Sie vor Ort nutzen und mit unseren Buchscannern kostenlose Scans von wichtigen Seiten anfertigen (bitte eigenen USB-Stick mitbringen). Bis zu 5 Medien aus den Lesesälen können Sie über das Wochenende (Freitag 8 Uhr – Montag 12 Uhr) entleihen.

Bis zu 5 Bücher können Sie gleichzeitig aus der **Lehrbuchsammlung** vor Ort entleihen. Notieren Sie sich die Signatur, um das gewünschte Buch in der Lehrbuchsammlung zu finden. Sie können es am Selbstverbucher für mindestens 4 Wochen ausleihen.

Bücher und Zeitschriftenartikel, die in Regensburg nicht vorhanden sind, können über **Fernleihe** aus einer anderen Bibliothek nach Regensburg bestellt und in der Ausleihe abgeholt werden.

Elektronische Medien wie E-Books, elektronische Zeitschriften, Datenbanken können Sie im Infozentrum der Zentralbibliothek zu den Servicezeiten der Infotheke/Auskunft nutzen.

Öffnungszeiten von Ausleihe, Lehrbuchsammlung, einzelner Lesesäle, Infotheke/Auskunft: <https://www.ur.de/bibliothek/oeffnungszeiten>

Sie wohnen weiter weg von Regensburg?

Sie können bei einer Stadtbücherei in Ihrer Nähe Bücher und Artikel, die Sie z.B. im Regensburger Katalog plus gefunden haben, per **Fernleihe** bestellen.

Meist gibt es auf der Homepage Ihrer Stadtbücherei Informationen zur Fernleihe. Fragen Sie im Zweifelsfall bei Ihrer Stadtbücherei nach, ob eine Fernleihe möglich ist.

Sie benötigen einen **Bibliotheksausweis** der Stadtbücherei, um eine Fernleihe dorthin zu bestellen.

Notieren Sie sich die Titelangaben (Autor/Autorin, Titel, Erscheinungsjahr, ISBN...) Ihrer benötigten Literatur.

Je nach Stadtbücherei bestellen Sie die Fernleihe per E-Mail oder füllen ein Formular aus.

Es dauert ca. 2 Wochen bis die Bücher und Kopien von Artikeln nach der Bestellung in der Stadtbücherei eintreffen. Sie holen die Literatur dann vor Ort ab und geben Sie dort auch wieder zurück. Das spart Ihnen viele Fahrten nach Regensburg an die Unibibliothek.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg bei Ihrer Literaturrecherche zur Seminararbeit!

Fragen? So erreichen Sie uns:

Infotheke in der Zentralbibliothek

E-Mail: info.ub@ur.de

Telefon: 0941 943-3990